



Actions InterEntreprises AGEFOS PME

Accueillir un client anglophone

OBJECTIF DE LA FORMATION

Acquérir du vocabulaire pour s'exprimer et comprendre un interlocuteur anglophone dans le cadre de l'accueil d'un client en face à face dans son établissement.

PUBLIC

Salariés de TPE, PME, PMI domiciliées en Languedoc-Roussillon.
Niveau débutant.

GROUPE DE 6 STAGIAIRES

DUREE 7 HEURES

CONTENU

Les formules de politesse pour l'accueil d'un client.
Répondre aux questions les plus courantes dans une relation d'accueil de clientèle.
Se présenter, présenter sa société en quelques phrases.
Connaître des phrases types pour réagir aux situations les plus courantes.
Savoir orienter, diriger le client dans son entreprise, auprès d'autres interlocuteurs, dans la ville.

COUT REEL FORMATION
167€TTC

*Prise en charge
de AGEFOS*

COUT RESTANT A CHARGE/ STAGIAIRE :
50€TTC
Soit une économie de + de 60% !

Les En bref...comment s'inscrire ?

- 1 **Contactez l'une de nos conseillères** afin de leur indiquer le nom des personnes concernées par le projet de formation et envoyez-leur le bulletin d'inscription (voir ci-après)
Vous pouvez contacter Valérie NICOL ou Sandrine LIBOUBAN
☎ par téléphone - 04.67.91.28.28 - ✉ par e-mail - ccial@ilo.fr
- 2 Nous envoyons **un diagnostic linguistique** (test écrit et définition des objectifs) par e-mail aux personnes concernées.
- 3 Le **diagnostic** renseigné nous est **renvoyé** par mail ou par fax au 04.67.91.28.27
- 4 Nous contactons le stagiaire par téléphone afin de réaliser **l'évaluation orale** (10-15mns)
- 5 Le résultat de cet audit linguistique vous est transmis sous forme de **synthèse** informatique accompagnée d'une **proposition de dates de formation (lieu-horaires et modalités d'organisation)**.
- 6 Vous **validez ce planning** en nous le retournant signé par fax au 04.67.91.28.27 accompagné d'un chèque de 50€TTC à l'ordre d'Agefos PME.
- 7 Nous vous ferons parvenir à la fin de la formation une attestation de formation
- 8 Vous recevrez des Agefos un reçu dès encaissement de votre chèque.

Siège Social : L'Orée des Mas- Avenue du Golf ♦ 34670 BAILLARGUES ♦ France
Tél. 04 67 91 28 28 ♦ Fax. 04 67 91 28 27

Succursale : 39, rue Saint Christophe ♦ 84000 AVIGNON ♦ Tél. 04 90 82 14 05

E-mail : ccial@ilo.fr ♦ Site Web : www.ilo.fr

SARL au capital de 7 700 € ♦ Siret. 391 633 914 00018 ♦ NAF : 8559A





Calendrier prévisionnel

tous les mardis

(9h à 12h30 ou de 9h-12h / 13h30-17h30)

Groupe de 6 stagiaires

Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
06/01/2009	03/02/2009	03/03/2009	21/04/2009	05/05/2009	02/06/2009
13/01/2009	24/02/2009	10/03/2009	28/04/2009	12/05/2009	09/06/2009
20/01/2009	/	17/03/2009	/	19/05/2009	16/06/2009
/	/	31/03/2009	/	/	/

Juillet	Aout	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
/	/	08/09/2008	06/10/2009	10/11/2009	01/12/2009
/	/	15/09/2008	13/10/2009	17/11/2009	08/12/2009
/	/	22/09/2008	20/10/2009	24/11/2009	15/12/2009
/	/	29/09/2008	27/10/2009		





Bulletin d'inscription

A retourner à ILO

par fax au 04.67.91.28.27

Raison sociale :

.....

Siret :

Adresse :

.....

Code Postal :

Ville :

Noms et prénoms des collaborateurs à inscrire à la formation :

.....

.....

.....

Coordonnées de la personne à contacter :

.....

Intitulé de la formation : Accueillir un client anglophone.....

Montant de l'inscription : 50€ TTC (Chèque à l'ordre d'Agefos PME).....

Activité de l'entreprise :

.....

Fonction exercée dans l'entreprise :

.....

Années d'expériences dans la fonction ou l'entreprise :

.....

.....

Quelles compétences souhaitez-vous développer ou acquérir ?

.....

.....

Rythme Souhaité ? (*entourez la formule qui vous convient*)

2 demi-journées de 9h-12h30

1 journée de 9h-12h / 13h30-17h30

Siège Social : L'Orée des Mas- Avenue du Golf ♦ 34670 BAILLARGUES ♦ France
Tél. 04 67 91 28 28 ♦ Fax. 04 67 91 28 27

Succursale : 39, rue Saint Christophe ♦ 84000 AVIGNON ♦ Tél. 04 90 82 14 05

E-mail : ccial@ilo.fr ♦ Site Web : www.ilo.fr

SARL au capital de 7 700 € ♦ Siret. 391 633 914 00018 ♦ NAF : 8559A

